



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA LIEPAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900032889, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Rūpnīcas iela 12, Liepa, Liepas pagasts, Cēsu novads, LV-4128

Tālr. 64195444; e-pasts: liepas.skola@cesunovads.edu.lv

www.liepaspamatskola.lv

APSTIPRINĀTS  
ar direktores 29.08.2022.  
rīkojumu Nr. 34

GROZĪJUMI APSTIPRINĀTI  
ar direktores 09.01.2023.  
rīkojumu Nr. 1-16/2023/4

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Cēsu novada Liepas pagastā

29.08.2022.

Nr.14

## IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Liepas pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, kas nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Liepas pamatskolā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki.
3. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes izglītojamiem un pedagogiem.
4. Kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus, mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanu, izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanu, pārbaudes darbu plānošanu, organizēšanu un vērtēšanu, mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošanu un pārskatīšanu, noslēguma jautājumus.

### MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pienākumiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - a. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus;
  - b. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - c. sekmēt izglītojamā atbildību par mācību rezultātiem;
  - d. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - e. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

## **MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA**

7. Mācību sasniegumi tiek vērtēti sistēmiski un sistemātiski.
8. Pārbaudes darbu norises laiks pedagogam ir jāieraksta E-klases pārbaudes darbu kalendārā.
9. Pārbaudes darbu kalendārā tiek iekļauti summatīvam vērtējumam atbilstoši pārbaudes darbi, nosakot, ka to skaits ir ne vairāk kā:
  - 9.1. viens pārbaudes darbs dienā 1. - 3. klasēs;
  - 9.2. divi pārbaudes darbi dienā 4. - 9. klasēs.
10. Pārbaudes darbi pedagogam jāizlabo 5 darba dienu laikā.
11. Semestra pēdējā summatīvā pārbaudes darba vērtējumam jābūt izliktam ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms semestra beigām, paredzot iespēju to uzlabot.
12. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, pārbaudāmajām prasmēm un vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darba kritēriji atspoguļojami E-klases žurnālā.
13. Pārbaudes darbu rezultāti tiek atspoguļoti E - klases žurnālā, lai veiktu to analīzi un plānotu tālāko mācību procesu.
14. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem pedagogs iepazīstina izglītojamos, sniedz izglītojamiem mācību rezultātu analīzi. Novērtētos pārbaudes darbus izsniedz izglītojamajiem vai uzglabā līdz mācību gada beigām.
15. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits katrā mācību priekšmetā semestra vērtējuma iegūšanai atkarīgs no apgūstamo tematu vai tematu daļu skaita. (*Grozīts ar direktora 09.01.2023. rīkojumu Nr.1-16/2023/4*)
16. Pedagogs ir tiesīgs noteikt konkrētus obligātos summatīvā vērtējuma pārbaudes darbus, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
17. Pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvo pārbaudes darbu izpildes, ja izglītojamais piedalījies:
  - 17.1. mācību priekšmeta olimpiādē;
  - 17.2. konkursā vai skatē;

- 17.3. sporta sacensībās.
18. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs, pēc saskaņošanas ar direktora vietnieci izglītības jomā, no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtām tēmām, un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
19. Izglītojamajam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu atkārtoti vienu reizi, ja viņš saņēmis vērtējumu, kurš izglītojamo pirmajā kārtošanas reizē neapmierina. Izglītojamam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba atkārtotu norises laiku, bet tam jānotiek trīs nedēļu laikā no pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas datuma. Atsevišķos gadījumos, piemēram, ilgstoša slimošana, minētais termiņš drīkst būt pagarināts.
20. Summatīvā pārbaudes darba vērtējumā var iekļaut dažādu prasmju vērtēšanu, mācību un ārpusstundu mācību darbu (papildpunktus), iepriekš par to vienojoties ar izglītojamiem:
- mājas darbiem, ja visi izpildīti par doto tēmu;
  - par stundas uzdevumu pildīšanu;
  - par radošo darbu;
  - par grupu darba veikumu;
  - par caurviju prasmēm;
  - u.c.
21. Skolas administrācija iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar VISC diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu grafiku, norises kārtību.

## IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

22. Organizējot vērtēšanu tiek izmantoti šādi vērtēšanas veidi:

**Formatīvā vērtēšana** jeb skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos, attīstītu pašvērtējuma prasmi, veicinātu izglītojamā motivāciju attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes.

**Summatīvā vērtēšana** jeb skolēnu snieguma novērtēšana mācīšanās posma noslēgumā, temata, starpsemestra, semestra un mācību gada noslēgumā.

**Diagnosticējošā vērtēšana.** Tās mērķis ir dot iespēju izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu.

23. Summatīvo vērtēšanu veic mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata vai temata daļas), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

23.1. 1., 2., 3. klasēs summatīvo vērtēšanu veic 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos:

- Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);
- Turpina apgūt («T»);
- Apguvis («A»);
- Apguvis padziļināti («P»).

Šie apzīmējumi izmantojami E-klases ierakstos, izmantojot pārbaudes darba metodiku;

23.2. 4.-9. klasēs summatīvo vērtēšanu visos mācību priekšmetos veic 10 ballu skalā. Summatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti E-klasē, izmantojot pārbaudes darbu metodiku.

24. Formatīvā vērtēšanā 1. – 3. klasēs pedagogs izglītojamo sniegumu vērtē, izsakot to apguves līmeņos: Sācis apgūt (“S”), Turpina apgūt (“T”), Apguvis (“A”), Apguvis padziļināti (“P”). Šie apzīmējumi izmantojami E-klases ierakstos, izmantojot mācību stundas kolonnu ar parasto metodiku.

25. Formatīvā vērtēšanā 4. – 9. klasēs pedagogs izglītojamo sniegumu vērtē, izsakot to procentos vai apguves līmeņos: Sācis apgūt (“S”), Turpina apgūt (“T”), Apguvis (“A”), Apguvis padziļināti (“P”). Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu (apguves līmeņiem) vai kritērijiem (vērtējumiem procentos). Visi šie apzīmējumi izmantojami E-klases ierakstos.

26. Pedagogs ir tiesīgs izmantot arī daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina izglītojamam tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojams E-klasē.

27. Mājas darbi tiek vērtēti formatīvi. E-klases žurnālā atspoguļo ar informatīva rakstura apzīmējumu “i” vai “nv” (“i” – iesniegts, “nv” – nav vērtējums).

28. 1. – 9. klasēs lieto informatīva rakstura apzīmējumus “n” – kavējis stundu.

29. Ieraksts “nav vērtējuma” (“nv”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.

30. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (nv) lieto:

- ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
- ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
- ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
- ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija, u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu, un tml. informāciju;

- ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi, darbs nokopēts no Internetvietnes).
31. Ieraksts „atb” (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas vai veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu.
  32. Pārbaudes darbu vērtēšana:
    - 32.1. visos summatīvos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs, izglītojamam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā;
    - 32.2. summatīvo pārbaudes darbu vērtēšana tiek veikta, ievērojot vienotu vērtējuma skalas procentu robežas (veiktais darba apjoms procentos un atbilstošais vērtējums), izmantojot E - klases pārbaudes darba metodiku;
    - 32.3. pedagogam E-klasē vienlaicīgi jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā summatīvā pārbaudes darba neizpilde “nv”;
    - 32.4. pedagogs nedrīkst nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošās uzvedības, nesalasāmā rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēku cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos. Šādos gadījumos lieto apzīmējumu “nv”.
  33. Ja izglītojamais dodas prom no skolas uz ilgāku laika posmu, tad vecāki raksta direktorei adresētu iesniegumu kārtot pārbaudes darbus citā laikā un to ir saskaņojuši ar mācību priekšmeta skolotāju.
  34. Vērtējuma izlikšana mācību priekšmetā semestrī:
    - 34.1. izliekot vērtējumus mācību priekšmeta semestrī, jāņem vērā izglītojamā visu kārtoto pārbaudījumu vērtējumi 10 ballu skalā. Ja pārrakstot pārbaudes darbu ir iegūts zemāks vērtējums, tiek ņemts vērā sākotnējais vērtējums;
    - 34.2. ja izglītojamais mācību procesā attaisnotu iemeslu dēļ nav veicis visus semestra laikā noteiktos obligātos summatīvos pārbaudes darbus, tad pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma darbu par visām obligāto pārbaudes darbu tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par izglītojamā sekmju semestra vērtējumu;
    - 34.3. izliekot semestra vērtējumu 4.-9. klasēs mācību priekšmetā, piemēro vidējā vērtējuma matemātisko noapaļošanas principu. Nepieciešamības gadījumā var uzdot papildu summatīvo pārbaudes darbu, kurā izglītojamais apliecina vājāk apgūtas tēmas uzlabojumus. Izliekot semestra vērtējumu jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana;
 

*(Grozīts ar direktora 09.01.2023. rīkojumu Nr.1-16/2023/4)*

- 34.4. ja izglītojamaais ir ieguvis mācību priekšmetā “nv” 1. semestrī, tad pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka direktora vietnieks izglītības jomā;
- 34.5. 1. - 3. klasēs izglītojamam neizliek semestru vērtējumus mācību priekšmetos.
35. Vērtējuma izlikšana mācību priekšmetā gadā:
- 35.1. vērtējumu visos mācību priekšmetos gadā 1.-3. klasēs tiek atspoguļoti kā sasniedzamie rezultāti četros apguves līmeņos: Sācis apgūt (“S”), Turpina apgūt (“T”), Apguvis (“A”), Apguvis padziļināti (“P”);
- 35.2. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 4.-9. klasēs izliek visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumus.
36. Ja izglītojamaais gadā ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu (1 – 3 balles) vai nav to vispār saņēmis (“nv”) vienā vai vairākos priekšmetos, tad viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi ar pēcpārbaudījumiem visos mācību priekšmetos, kuros ir nepietiekams vērtējums vai “nv”.
37. Ja izglītojamaais pirmajā semestrī ir saņēmis vērtējumu “nv”, un notikusi skolas maiņa, izglītojamajam gada vērtējums tiek izlikts pēc otrā semestra vērtējuma.
38. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 2. semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
39. Veidojot pārbaudes darbus un ieskaites, tiek ievēroti šādi vērtēšanas kritēriji (*Grozīts ar direktora 09.01.2023. rīkojumu Nr.1-16/2023/4*):

- 10 ballu skalā

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves % no	0	11	21	33	50	60	65	80	85	94

- STAP:

	S	T	A	P
Apguves % no	0	25	50	75

40. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs var tikt vērtēti 10 ballu skalā, par godalgotu vietu vai atzinību mācību priekšmetu olimpiādēs vai godalgotu vietu konkursos izglītojamais var tikt novērtēts ar 8 – 10 ballēm (pēc mācību priekšmeta skolotāja ieskata);
41. Ja ieskaitē vai pārbaudes darbā vismaz 50% izglītojamo saņem vērtējumu zem 4 ballēm, ieskaites vai pārbaudes darba vērtējumi ir anulējami.
42. Ja izglītojamais ar ārsta zīmi atbrīvots no sporta trīs un vairāk nedēļas, viņam šajā laika periodā iegūstamie vērtējumi jāiegūst pēc skolotāja izstrādāta individuāla plāna.
43. Plānojot starpdisciplinārās un integrētās mācību stundas, skolotāji vienojas, kurā mācību priekšmetā tiks izlikts vērtējums. Drīkst izlikt vērtējumu abos mācību priekšmetos, atbilstoši priekšmeta saturam vai vērtēšanas kritērijiem.
44. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem vai likumiskajam pārstāvim individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu, ierobežojot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
45. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA**

46. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana E-klases žurnālā, mācību kopsavilkuma žurnālā un liecībā notiek atbilstoši vispārējās pamatizglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizācijas metodiskajiem ieteikumiem dokumentu aizpildei.

### **SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

47. Pedagoģi regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, veicot ierakstus E - klases žurnālā, skolēnu dienasgrāmatās vai E-klases uzvedības žurnālā.
48. Klašu audzinātāji katra mēneša beigās sekmju izrakstus izglītojamo vecākiem izdrukā vai nosūta elektroniski.
49. Klašu audzinātāji katru mācību gadu informē vecākus un izglītojamos par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Izglītības iestādē.
50. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē skolēna tiesības un intereses. Gada vērtējumu pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

### Noslēguma jautājumi

51. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 9. janvārī.

52. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2014. gada 9. janvāra Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes

2022. gada 29. augusta sēdē

protokols Nr.3

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes

2022. gada 22. decembra sēdē

protokols Nr.4

Direktore



A.Kovaļova